

Vom Mitarbeiter zum Vorgesetzten- so entwickeln Sie sich weiter

Professionelle Führung erfordert vielfältige Kompetenzen: Einerseits wird ein hohes Maß an Verantwortung und Fingerspitzengefühl den Mitarbeitern gegenüber gefordert, andererseits darf man sich selbst und seine Aufgaben nicht aus den Augen verlieren. Das intensive Training von Führungsinstrumenten und -methoden gibt Ihnen Sicherheit und Klarheit in der Führungsrolle, um auch schwierige Situationen souverän zu bewältigen. Der Wechsel von Trainings- und Praxisphasen ermöglicht Ihnen eine nachhaltige Weiterentwicklung und bereitet Sie somit auf Ihre zukünftige Führungsrolle hervorragend vor.

Inhalte

Grundlagen 1: Ihre Rolle als Führungskraft

- Grundlagen zum Thema Führung (auch in Projekten)
- Die Rolle als Führungskraft konstruktiv gestalten
- Laterale vs. Disziplinarische Führung- wo liegen die Unterschiede?
- Führung erleben: Abgleich Selbst- und Fremdbild: Standortbestimmung
- Akzeptanz in der eigenen Rolle (vom Teammitglied zum TL)

Grundlagen 2: Motivation ist alles...?

- Grundlagen zum Thema Motivation
- Motivations- und Demotivationsfaktoren
- Was treibt mich an? – Der Antreibertest und mögliche Fallstricke in der Führung
- Motivierende und demotivierende Körpersprache

Grundlagen 3: Führungsaufgaben und -instrumente

- Wichtige Führungsaufgaben
- Führungsstile und Unterschiede erkennen- Welchen Führungsstil bevorzugen Sie?
- Zentrale Führungsinstrumente: MA-Gespräche, Zielvereinbarungen, Leistungsbewertungen,
- Feedback, Anerkennungen, Kritik, Delegation, Kontrolle- aber wie?
- Motivation und Antreiber und mehr...

Grundlagen 4: Kommunikation und Gesprächsführung

- Grundlagen der Kommunikationspsychologie
- Mitarbeitergespräche führen
- Verhandlungsprinzipien (Harvard-Konzept) und schwierige Gesprächssituationen
- Zielführende Argumentation & Einwandbehandlungen

Grundlagen 5: Wertschätzende Führung

- Was ist wertschätzende Führung?
- Werkzeuge wertschätzender Führung
- Kommunikation als Mittelpunkt des Führungsalltags
- Umsetzungsplanung für den eigenen Bereich
- Austausch und Ideenfindung

Dauer:

- 5 Module à 3 halbe Tage
- Nach jedem Modul erhalten die TN digital das Fotoprotokoll.